



# ROMA CAPITALE

Dipartimento Organizzazione Risorse Umane  
Il Direttore



## Determinazione Dirigenziale

N. 2193 Del 01 DIC 2014

Oggetto: indizione di un Avviso pubblico finalizzato al conferimento dell'incarico di dirigente della U.O. "Musei di arte moderna e contemporanea" nell'ambito della Direzione Musei della Sovrintendenza Capitolina ai beni culturali in conformità al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Amministrazione di Roma Capitale di cui alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 384/2013 e ss.mm.ii.;

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Premesso che la deliberazione della Giunta Capitolina n. 384 del 25/26 ottobre 2013 ha approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, adeguando l'attuale modello organizzativo al nuovo assetto delle deleghe conferite agli Assessori, con particolare riguardo al recepimento delle innovazioni statutarie, nonché all'aggiornamento dei ruoli e delle responsabilità della dirigenza;

Che la Giunta Capitolina, con successiva deliberazione n. 295 del 26 settembre 2014, considerata, l'opportunità di una programmazione integrata delle attività tecnico-scientifiche per l'insieme dei Musei, ivi compreso il Museo di Arte Contemporanea Roma – MACRO, ha ritenuto necessario assicurare il coordinamento delle stesse nell'ambito di un unico presidio, ossia la Direzione Musei della Sovrintendenza Capitolina, al fine della più ampia valorizzazione del sistema museale di Roma Capitale;

Che, in particolare, è stata attribuita alla Direzione Musei della Sovrintendenza Capitolina, la gestione tecnico-scientifica delle attività del Museo di Arte Contemporanea Roma – MACRO, nell'ambito della U.O. "Musei di arte medioevale e moderna" che ha assunto la denominazione di "Musei di arte moderna e contemporanea";

Che il Sindaco, preso atto di quanto disposto dalla Giunta Capitolina nella deliberazione sopra citata, con ordinanza n.198/2014, ha ordinato la cessazione dell'Ufficio di scopo "Macro" a decorrere dal 01 ottobre 2014;

Che, nel rispetto della normativa vigente per la gestione dei servizi pubblici locali a carattere culturale, le funzioni attribuite alla U.O. "Musei di arte moderna e contemporanea" sono state individuate, tra l'altro, nella realizzazione della condizione ideale per garantire la massima

valorizzazione del Museo d'Arte Contemporanea Roma come modello di promozione di servizi museali innovativi e di integrazione tra diverse espressioni artistiche, nonché nella capacità di reperire ulteriori risorse economico-finanziarie, nella prospettiva di sviluppo delle attività museali stesse;

Che, pertanto, l'attività complessiva del MACRO intende misurarsi in una dimensione internazionale dell'arte contemporanea e, in un'ampia visione interdisciplinare, puntare sull'innovazione e sulla capacità di costruire nuovi contenuti creativi in una logica di "sviluppo territoriale dei talenti";

Che, nell'ottica del rafforzamento dell'attuale funzione museale, espositiva e progettuale del MACRO, nonché al fine di contribuire alla definizione del nuovo assetto organizzativo e gestionale dell'Amministrazione nel settore della cultura, si rende necessario individuare un dirigente che, in possesso di specifica professionalità ed esperienza acquisita nel settore, nonché di specifiche attitudini manageriali, organizzative, gestionali e di controllo, con riferimento alla cura dei rapporti con le altre istituzioni, sia in grado di svolgere l'incarico di dirigente della U.O. "Musei di arte medioevale e moderna";

Che, dunque, con nota del Capo di Gabinetto del Sindaco prot. n. RA/65239 del 15/10/2014, è stata trasmessa la nota dell'Assessore alla Cultura Creatività e Promozione Artistica di Roma Capitale, Giovanna Marinelli, prot. n. 35570 del 15.10.2014, con la quale veniva richiesto di *avviare le azioni necessarie finalizzate al reperimento di una specifica professionalità, per la copertura dell'incarico dirigenziale della U.O. Musei di Arte Moderna e Contemporanea*, con preghiera di dare corso;

Che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, di cui alla deliberazione di Giunta Capitolina n. 384/2013, disciplina, tra l'altro, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, nel rispetto della vigente normativa in materia;

Che si rende necessario colmare la vacanza come sopra specificata mediante l'indizione di un Avviso pubblico finalizzato al conferimento dell'incarico di dirigente dell' U.O. "Musei di arte moderna e contemporanea" nell'ambito della Direzione Musei della Sovrintendenza Capitolina ai beni culturali;

Che l'attribuzione del suddetto incarico potrà avvenire anche ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL) e delle norme attuative recate dall'art. 36 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale;

Che il provvedimento d'incarico sarà adottato dai competenti Uffici dell'Amministrazione, fornendo adeguata motivazione e informazione in relazione alla scelta operata;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto di Roma Capitale approvato dall'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 8 del 7 marzo 2013 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 384/2013 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Capitolina n. 295 del 26 settembre 2014:

Vista l'ordinanza del Sindaco n. 198 del 10 ottobre 2014;

Vista l'informativa sindacale del Dipartimento Risorse Umane prot. n. 10257/2014

Vista la nota del Capo di Gabinetto del Sindaco prot. RA/65239 del 15.10.2014;

Vista la nota dell'Assessore alla Cultura Creatività e Promozione Artistica di Roma Capitale, Giovanna Marinelli, prot. n. 35570 del 15.10.2014

#### DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa

A) di indire, in conformità al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 384/2013 e ss.mm.ii, un Avviso pubblico finalizzato al conferimento dell'incarico di dirigente della U.O. " *Musei di Arte Moderna e Contemporanea*" nell'ambito della Direzione Musei della Sovrintendenza Capitolina ai beni culturali;

B) di approvare il relativo schema di avviso, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso alla competente Autorità Giudiziaria, nelle forme e nei limiti stabiliti dalla legge.

Antonella Caprioli  




## Avviso pubblico

### **per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Unità Organizzativa "Musei di arte moderna e contemporanea" nell'ambito della Sovrintendenza Capitolina.**

L'Amministrazione capitolina rende noto che intende procedere al conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Unità Organizzativa "Musei di arte moderna e contemporanea" nell'ambito della Sovrintendenza Capitolina ai beni culturali, di durata triennale, eventualmente rinnovabile fino al termine del mandato del Sindaco. In ogni caso il termine del mandato del Sindaco determina la decadenza dall'incarico.

L'attribuzione dell'incarico, che potrà avvenire anche ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e delle norme attuative recate dall'art. 36 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, di cui alla deliberazione della G.C. n. 384 del 25-26/10/2013 e ss.mm.ii (consultabile sul sito internet istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it)), è condizionata al possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ovvero di altri dichiarati equipollenti, conseguito presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto:

- Diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca 3 novembre 1999, n. 509, in Lettere, con indirizzo Storico-artistico o con tesi in Storia dell'Arte;
- Laurea specialistica, magistrale o quinquennale a ciclo unico in Storia dell'Arte di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 509/1999 e successive modifiche.

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver attivato la procedura di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 per i titoli comunitari ovvero ai sensi del D.P.R. 189/2009 per i titoli non comunitari.

Il candidato dovrà, comunque, possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed i requisiti generali per il conferimento di incarichi dirigenziali, nonché, in caso di conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., i requisiti previsti dall'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 36 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, ai sensi dei quali è previsto che il requisito di esperienza è dimostrato:

- dall'aver svolto ruoli dirigenziali, per almeno un quinquennio, in organismi ed Enti Pubblici o privati, ovvero in aziende pubbliche o private;
- oppure dall'essere in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso enti locali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- o, ancora, dalla provenienza dai settori della ricerca e della docenza universitaria - in discipline storico-artistiche connesse con l'arte moderna e contemporanea.

E' richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- a) diploma di specializzazione o dottorato di ricerca in materie attinenti alla posizione di cui al presente avviso (storia dell'arte moderna e/o contemporanea);
- b) essere in possesso di qualificate conoscenze e di consolidate relazioni a livello nazionale e internazionale nell'ambito dell'arte moderna e contemporanea, attestate, per esempio, da curatele di



# ROMA CAPITALE

- mostre a livello anche internazionale, pubblicazioni di monografie e di articoli su riviste internazionali, partecipazione a comitati nazionali e internazionali;
- c) aver maturato esperienza almeno triennale per attività prestate per identiche o simili funzioni presso analoghe strutture museali o istituzioni dedicate all'arte moderna e contemporanea, con ruoli di responsabilità nella gestione manageriale e curatoriale o, in alternativa, levatura accademica comprovata da incarichi di docenza universitaria in discipline storico-artistiche connesse con l'arte moderna e contemporanea e pubblicazioni scientifiche nel campo dell'arte moderna e contemporanea;
  - d) comprovato possesso di competenze organizzative per la gestione di strutture/progetti interdisciplinari e complessi, di capacità di razionalizzazione e accelerazione della spesa, di esperienza per sviluppare modalità integrate di approccio ai problemi relativi alla gestione di musei e alla programmazione delle loro attività;
  - e) comprovata capacità di favorire la conoscenza, la promozione, la fruizione museale, anche mediante strategie innovative di *marketing* e di *pricing*;
  - f) comprovata capacità di ideare strategie e programmi per comunicare e promuovere le attività museali attraverso media tradizionali e utilizzo di strumenti web;
  - g) comprovata capacità di presentare proposte progettuali espositive (con la curatela di alcune di esse) di alto livello e altre attività culturali già condivise con altri Enti Locali;
  - h) comprovata capacità di elaborare e attuare strategie volte al reperimento di risorse finanziarie private;
  - i) comprovata capacità di predisporre strategie e programmi per monitorare e curare lo stato di conservazione delle strutture, della collezione permanente e delle opere esposte in mostre temporanee con la sua implementazione e fruizione pubblica;
  - j) conoscenza della lingua inglese e, a titolo preferenziale, di un'ulteriore lingua straniera.

Coloro che siano interessati al conferimento dell'incarico possono trasmettere la propria candidatura, mediante domanda, debitamente sottoscritta e secondo le modalità di seguito esplicitate, al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale, Via del Tempio di Giove n. 3, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, *il curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso, nonché l'indirizzo presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni, **entro e non oltre il prossimo 16 dicembre 2014.**

La domanda deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il *curriculum vitae* formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione dei percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività, le curatele e le pubblicazioni).

Il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000).



# ROMA CAPITALE

Al *curriculum vitae* dovrà essere allegata, altresì, una dichiarazione (Allegato 1) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico.

Al *curriculum vitae* dovrà, inoltre, essere allegata ulteriore dichiarazione (Allegato 2) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari.

La candidatura deve essere trasmessa, entro il termine di scadenza sopra indicato, attraverso posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it) utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciata personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "Partecipazione Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Unità Organizzativa "Musei di arte moderna e contemporanea" nell'ambito della Sovrintendenza Capitolina".

In alternativa la candidatura può essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale, Via del Tempio di Giove n.3 - 00186 Roma, entro il termine perentorio sopra indicato.

La busta contenente la candidatura deve recare la seguente dicitura: "*Partecipazione Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Unità Organizzativa "Musei di arte moderna e contemporanea" nell'ambito della Sovrintendenza Capitolina*".

**Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Organizzazione Risorse Umane di Roma Capitale entro il 16 dicembre 2014.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione Tecnica incaricata di verificare e valutare il possesso dei requisiti speciali, previsti dal presente avviso, di cui ai succitati punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), e j) evincibili dal *curriculum vitae et studiorum*, da parte dei candidati che avranno prodotto nei termini di scadenza la relativa adesione, in relazione all'oggetto dell'incarico da conferire, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

- A) **professionalità** (fino ad un massimo di punti 50) valutata in base alla: formazione attinente, specializzazioni post lauream attinente, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, docenze, pubblicazioni;
- B) **esperienza** (fino ad un massimo di punti 50) maturata in attività attinenti alla posizione di lavoro oggetto del presente avviso (punteggio determinato dalle dimensioni dell'Ente presso cui si è prestato servizio, dalla durata dell'incarico e dalla complessità dell'attività svolta).

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi ad un colloquio, diretto ad accertare le conoscenze tecniche dei candidati e a valutare le competenze maggiormente rispondenti rispetto all'oggetto del presente bando.



# ROMA CAPITALE

## **Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di ulteriori 100 punti.**

La valutazione, operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico.

L'individuazione della professionalità cui attribuire l'incarico è operata dal Sindaco, tenuto conto dell'analisi dei *curricula* espletata dalla Commissione Tecnica e del giudizio finale da questa espresso.

Il provvedimento d'incarico sarà adottato, all'esito dei controlli, dai competenti organi dell'Amministrazione, previa verifica delle disponibilità finanziarie, fornendo motivazione in relazione alla scelta operata.

Dell'esito della procedura verrà data adeguata pubblicità nelle forme e modi previsti dalla legge.

Con riferimento all'incarico in oggetto sarà corrisposta la retribuzione di posizione relativa alla I fascia economica, come stabilita dalla vigente contrattazione collettiva dell'Area della Dirigenza.

Il personale dirigenziale, selezionato e assunto a tempo determinato ad esito della presente procedura, integra l'organico dirigenziale capitolino ai sensi di quanto stabilito con la deliberazione della Giunta Capitolina n.268/2014 e, con specifico riferimento alle professionalità come sopra indicate e descritte, verrà incaricato delle funzioni dirigenziali con appositi provvedimenti dei competenti organi dell'Ente, a copertura delle posizioni oggetto di questo avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina il diritto all'assunzione ed al conseguente conferimento dell'incarico.

IL DIRETTORE  
D.ssa Antonella Caprioli

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI  
INCONFERIBILITA'**

di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di seguito elencate, in particolare:

a) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) ex art. 3, comma 1, D.Lgs. 39/2013;

b) di non aver svolto incarichi e di non aver ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4, D.Lgs. 39/2013);

c) di non essere stati, nei due anni precedenti, componenti della Giunta capitolina o dell'Assemblea capitolina ovvero di non aver fatto parte, nell'anno precedente, della giunta o del consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, nella stessa regione dell'Amministrazione locale che conferisce l'incarico, nonché di non essere stato presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative della stessa regione (art. 7, comma 2, D.Lgs. 39/2013).

Le inconferibilita' di cui alla presente lettera non si applicano ai dipendenti della stessa amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che, all'atto di assunzione della carica politica, erano titolari di incarichi (art. 7, comma 3, D.Lgs. 39/2013).

d) qualora l'incarico dirigenziale comporti poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte, di non svolgere incarichi o ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (articolo 9, comma 1);

e) di non svolgere in proprio, un'attività professionale, se questa e' regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (articolo 9, comma 2);

f) di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nell'amministrazione o nell'ente pubblico che conferisce l'incarico (articolo 12, comma 1, D.Lgs. 39/2013);

g) di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare (articolo 12, comma 2, D.Lgs. 39/2013);

h) di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della regione a cui appartiene l'Ente che conferisce l'incarico; di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico; della medesima regione; di non ricoprire la carica componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di Province, Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni avente la medesima popolazione della stessa regione (articolo 12, comma 4, D.Lgs. 39/2013).

Data

Firma

Ferma restando ogni altra responsabilità, dichiaro inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, accertate dalla stessa amministrazione nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comportano la inconfirmità dell'incarico per un periodo di 5 anni.

Data

Firma

ROMA CAPITALE  
DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a .....  
nat... a ..... il .....  
residente in ..... Via ..... C.A.P. ....

**consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).**

**DICHIARA**

1.  di non aver riportato condanne penali;  
**oppure**
- 1b.  di aver riportato le seguenti condanne penali: sentenza/e nn. ....  
del ..... ; tipo di reato: .....
2.  di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;  
**oppure**
- 2b.  di avere i seguenti procedimenti penali in corso: procedimento/i nn. ....  
del ..... ; tipo di reato: .....
3.  di non essere stat... dispensat..... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

li, .....

Documento di riconoscimento

Il/La Dichiarante (1)

(1) Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 3, comma 10, della L. 127/97 ed esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 14, Tabella B, del D.P.R. 642/72.

**N.B. : Leggere le avvertenze sotto riportate**

**AVVERTENZE**

**IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.**